



OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT POLYVALENT DE STRUCTURE SPORTIVE EN ALTERNANCE (H/F)

DESCRIPTIF DE L'ORGANISATION

Le Valence Romans Drôme Rugby (VRDR) est un club de rugby professionnel évoluant dans le championnat de PRO D2, 2ème division française.

Comptant plus de 90 salariés, et s'appuyant sur 550 licenciés, 330 partenaires, une équipe professionnelle, un Centre de Formation agréé, des équipes « jeunes » évoluant à haut niveau, et un budget de l'ordre de 9 millions d'euros, le VRDR conduit un projet de développement ambitieux et raisonné, visant à l'installer durablement dans l'élite du rugby français.

Le siège du club se situe à Romans-sur-Isère (Drôme – 26) et regroupe l'ensemble des salariés administratifs du VRDR ainsi que le centre d'entraînement de l'Equipe 1 et le centre de formation. Tandis que le stade Georges Pompidou, basé à Valence, accueille les infrastructures réceptives du Club ainsi que les matchs de l'Equipe professionnelle. Toutes les informations sur le club sont disponibles sur www.vrdr.fr

DESCRIPTIF DU POSTE

Le VRDR est à la recherche d'un(e) assistant(e) polyvalent en contrat d'alternance. Le poste est basé au siège du VRDR – stade Louis Porchier – 608 Rue Gay Lussac 26100 Romans-sur-Isère. Déplacements entre Valence et Romans à prévoir.

Sous la responsabilité du Responsable administratif, événementiel et logistique de l'association, il/elle assurera les missions suivantes :

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL VRDR (LIEU : SIÈGE - STADE PORCHIER À ROMANS) :

Accueil physique et téléphonique de tous les publics (internes et externes) pendant les horaires d'ouverture du siège.

Secrétariat - Gestion administrative du club (gestion des demandes entrantes par mail via plusieurs adresses mails, redirection des demandes dans les services du siège, gestion de commandes, gestion des demandes d'inscriptions et de licences, archivage, facturation, tâches administratives diverses).

Logistique : Envoi de commandes – Réception des livraisons, contrôle des colis et des stocks, transfert de matériel, etc.



OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT POLYVALENT DE STRUCTURE SPORTIVE (H/F) ALTERNANCE

ÉVÉNEMENTIEL ET LOGISTIQUE (LIEUX : VALENCE / ROMANS) :

Événementiel : Participation à l'organisation et à la gestion des événements de l'association – Présences sur les événements.

Aide à l'organisation des matchs à domicile (équipe professionnelle et jeunes). Présence sur les matchs de l'équipe une et sur les matchs jeunes.

Logistique : assurer l'approvisionnement des stades et lieux de compétitions/événement (Buvettes, réceptions, matériels, etc...).

PROMOTION DU CLUB (LIEUX : VALENCE / ROMANS) :

Communication interne et externe : Mailing/News, création de visuels, création de publications, programmation des publications sur nos réseaux sociaux (Facebook, Instagram, TikTok) et sur le site internet www.vrdr.fr, utilisation de tous nos outils de communication et aide à la création de nouveaux outils.

Promotion de nos activités sportives et extra-sportives. Aide à la valorisation de nos actions sociales et sociétales sur notre territoire.

Toutes autres tâches en lien avec la gestion courante du club.

PROFIL ET QUALIFICATIONS

Tu as envie de te former dans un club de rugby professionnel avec un environnement et un cadre de travail favorisant la réussite scolaire et professionnelle ? Nous t'accueillerons avec plaisir !

Néanmoins, voici quelques prérequis pour ce poste et pour ta réussite :

- Être motivé, positif et proactif
- Être ponctuel et professionnel
- Savoir s'adapter et être polyvalent
- Avoir un bon relationnel et un goût pour la communication écrite et orale
- Être à l'aise avec les outils informatiques
- Permis et véhicule obligatoire



OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT POLYVALENT DE STRUCTURE SPORTIVE (H/F) ALTERNANCE

Les connaissances et expériences très appréciées :

- Connaissances sur les associations sportives loi 1901
- Connaissances sur les clubs de rugby
- Connaissances de territoire Valence/Romans
- Expériences bénévoles et/ou professionnelles dans le domaine sportif/administratif
- Maîtrise des outils/Logiciels/applications : Pack office, Outlook, Canva, Spond, Helloasso et Oval-e.

CONTRAT

Profil : Étudiant(e) en management du sport : licence professionnelle ou Master

Contrat : Alternance (d'une durée minimum de 2 ans)

Date de début souhaitée : Juillet 2025

Période de candidature : jusqu'au 1er juin 2025

CV & LETTRE DE MOTIVATION

À ENVOYER À L'ADRESSE SUIVANTE :

thomas.reynaud@vrdr.fr

EN RAPPELANT LA RÉFÉRENCE DE L'OFFRE
EN OBJET - VRDR/ASS-POLYVALENT/2025

SEULES LES CANDIDATURES **COMPLÈTES** SERONT ÉTUDIÉES.

3/3

VALENCE ROMANS DRÔME RUGBY

Complexe Porchier - 608 Rue Louis Joseph Gay Lussac - 26100 ROMANS SUR ISERE
04 75 05 59 10 - contact@vrdr.fr